



**Transfere  
gov.br**

---

## **PLANO DE TRABALHO- TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS**

**Diretoria de Transferências e Parcerias da União**

**Secretaria de Gestão e Inovação**

**MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

Antes de preencher o Plano de Trabalho, recomenda-se a leitura da \*Instrução Normativa – TCU nº 93, de 17 de janeiro de 2024, especialmente o parágrafo 6º do artigo 2º:

*§ 6º Em até sessenta dias após o recebimento dos recursos, o ente federado beneficiado fará a inserção, na plataforma Transferegov.br, de informações e documentos sobre a programação finalística da área na qual os recursos serão aplicados, observado o disposto no inciso III do § 2º e no § 5º do art. 166-A da Constituição Federal, contendo, no mínimo:*

- I - descrição do objeto a ser executado, com as metas a serem alcançadas;*
- II - estimativa dos recursos financeiros necessários à consecução do objeto, discriminando os valores provenientes de transferências especiais e os oriundos de outras fontes de recursos, se for o caso;*
- III - classificação orçamentária da despesa, informando o valor aplicado em despesas correntes e em despesas de capital;*
- IV - previsão de prazo para conclusão do objeto a ser executado; e*
- V - notificação a que se refere o § 3º do art. 2º.*

\*Disponível em:

<https://www.gov.br/transferegov/pt-br/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-tcu-no-93-de-17-de-janeiro-de-2024>

Acesse o portal <https://www.gov.br/transferegov/pt-br> e clique em Transferegov.br.

☰ Transferegov.br

O que você procura?



🔥 Serviços mais acessados do govbr

★ Serviços em destaque do govbr

## Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União



ACESSE



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestaopublicagov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

Selecione a opção Transferências Especiais

 > Transferegov

# Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:



<b>Cadastros</b> <a href="#">Acessar</a> 	<b>Módulo Empresa</b> <a href="#">Acessar</a> 	<b>Transferências Especiais</b> <a href="#">Acessar</a> 
<b>Transferências Fundo a Fundo</b>	<b>Transferências Discricionárias e Legais</b>	<b>Termo de Execução Descentralizada</b>

Clique em 'Entrar', faça login com seus dados gov.br e, em seguida, clique em 'Plano de Ação'.

The screenshot shows the website interface. At the top right, there is a navigation menu with links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. The 'Entrar' button, which includes a user icon, is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing down from a circled '1'. Below the navigation bar, there is a search bar containing 'Transferências Especiais' and a dropdown menu with 'L.o.o' selected. On the left side, a dark blue sidebar menu is visible, with 'Programa' selected and 'Plano de Ação' highlighted with a white box and a blue border. A blue arrow points up from a circled '2' to the 'Plano de Ação' item. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Home > Programa > Consulta', followed by the heading 'Programa' and the text 'Visualize os programas no sistema'.

2

Certifique-se de estar logado

Clique no ícone de 'filtro', preencha dos dados do seu plano de ação e, por fim, clique em 'Filtrar'.

## Plano de Ação

Visualize os planos de ação no sistema

Lista de Planos de Ação



2

CNPJ do Beneficiário	Nome do Beneficiário	Código do Plano de Ação	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Emenda Parlamentar	Programa	Situação	Plano de Trabalho
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Exibir apenas meus planos de ação			



3

Selecione o ícone do 'lápis'.

Limpar

Filtrar

Código

Programa

Emenda Parlamentar

Beneficiário

Valor

Situação

Plano de Trabalho

Ações

Ciente

Aguardando elaboração



Exibir 10



1-1 de 1 itens

Página 1



Esta mensagem de Aviso NÃO impede a elaboração do Plano de Trabalho.  
Prossiga nos passos seguintes.

 > [Plano de Ação](#) > [Detalhe](#)



**Aviso importante!**

No momento o registro de ciência encontra-se desabilitado ou fora de vigência para esse programa.



Na aba 'Dados Básicos' se encontram as informações atuais do plano de ação. Tais informações devem ser complementadas, conforme instruções seguintes.

Plano de Ação: Programa: **09032021**  Acesso direto ao programa Situação: **Ciente**

Beneficiário: Emenda Parlamentar:

**Dados Básicos** | Dados Orçamentários | Plano de Trabalho | Relatório Gestão

Dados do Beneficiário 

Beneficiário (Obrigatório) UF (Obrigatório)

Banco (Obrigatório) Agência (Obrigatório) Conta (Obrigatório) Situação da Conta (Obrigatório)

Dados da Emenda Parlamentar 

Emenda Parlamentar (Obrigatório) Valor de Custeio (Obrigatório) Valor de Investimento (Obrigatório)

Dados Complementares do Plano 

Selecione a área da política pública na qual o recurso será aplicado 

Políticas públicas selecionadas

Tipo  Ações 

Informações a serem complementadas, veja os passos seguintes. 

Selecione uma ou mais áreas temáticas, conforme se dará a execução dos recursos.

Dados Complementares do Plano ^

Selecione a área da política pública na qual o recurso será aplicado i

Selecione

Filtrar

Todos

- 06-Segurança Pública
  - 181-Policiamento
  - 182-Defesa Civil
  - 183-Informação e Inteligência
- 08-Assistência Social
  - 241-Assistência ao Idoso
  - 242-Assistência ao Portador de Deficiência
  - 243-Assistência à Criança e ao Adolescente

Ações ⌵

Incluir

Políticas públicas selecionadas

Tipo ⌵	Ações ⌵
12-Educação / 361-Ensino Fundamental	
12-Educação / 362-Ensino Médio	
12-Educação / 363-Ensino Profissional	

Observe que a seleção poderá ser revista e os itens desmarcados.

(1) Informe a(s) Ação(ões) Orçamentária(s) em que os recursos serão executados e, depois, (2) clique em salvar.

Programação Orçamentária a 

**1**

Deve-se informar o código da ação orçamentária que é composto por 4 dígitos e o seu título, conforme exemplo: 20RP - Apoio à Infraestrutura para a Educação Básica.

**1** **Incluir**

Programações Orçamentárias selecionadas

Descrição  Ações 



Nenhum item encontrado

Histórico 

Histórico de Alterações do Plano de Ação

Responsável 	Data/Hora 	Situação 
	20/04/2021 17:25	Ciente
	19/04/2021 17:11	Aguardando Ciência

**Voltar**

**Salvar**

**2**

Após salvar os dados básicos, clique na aba 'Plano de Trabalho'.



**Sucesso**

Plano de Ação salvo com sucesso



## Dados do Plano de Ação

Permite a manutenção de Planos de Ação no sistema

Plano de Ação:

Programa: **09032021** 

Situação: **Ciente**

Beneficiário: **05**

Emenda Parlamentar:

Dados Básicos

Dados Orçamentários

**Plano de Trabalho**

Relatório Gestão



Dados Básicos

Dados Orçamentários

Plano de Trabalho

Relatório Gestão

Valores dados conforme classificação da emenda.



Dados Básicos ▾

Situação

Aguardando elaboração

A situação é mudada à medida que as informações são salvas.

Os recursos do Plano de Ação foram indicados no orçamento próprio do Beneficiário? (Obrigatório) **i**

Sim  Não

Fontes de recursos conforme Portaria STN nº 710/2021.

Classificação Orçamentária de Despesa (Obrigatório)

Informe a classificação de ingresso de recurso na lei orçamentária local.

Caracteres restantes: 5000

Execução Orçamentária ▾

Declaro que os recursos do plano de ação não serão utilizados para despesa de pessoal e serviço da dívida.

Selecione a declaração de ciência.

Continua →

Prazo de Execução em meses (Obrigatório) ⓘ

Data fim prevista: 23/04/2021

Informe o prazo de execução.  
Observe que o prazo é limitado  
pelo valor da emenda.

Histórico de Alterações do Prazo de Execução

Responsável ▾ Data/Hora ▾ Prazo (Meses) ▾ Justificativa ▾

⚠ Nenhum item encontrado

Dados do Executor ▾

Total da Emenda Disponível

R\$ 850,00

Total de Custeio da Emenda Disponível

R\$ 0,00

Total de Investimento da Emenda Disponível

R\$ 850,00

Lista de Executores

Executor ▾ Objeto ▾ Valor Custeio ▾ Valor Investimento ▾ Ações ▾

⚠ Nenhum item encontrado

Adicionar Executor

Clique em  
'Adicionar  
Executor'.

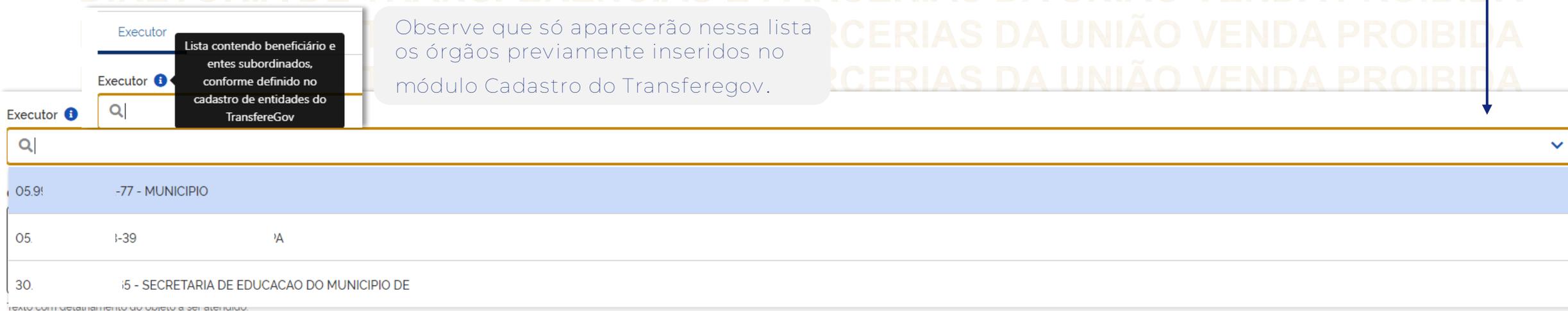
Continua →

Ainda na aba 'Plano de Trabalho', será aberta uma seção 'Executor'.



Caso o próprio Beneficiário seja o executor, basta selecionar o mesmo CNPJ cadastrado como beneficiário.

Caso a execução se dê de forma desconcentrada (por secretarias/órgãos locais), selecione o(s) órgão(ões) que será(ão) responsável(is) pela execução físico-financeira.



Acesse o manual de Cadastro no endereço:

[https://www.gov.br/transferegov/pt-br/manuais/transferegov/cadastro/7-tutorial\\_inclusao-de-orgaos-e-entidades-municipais.pdf](https://www.gov.br/transferegov/pt-br/manuais/transferegov/cadastro/7-tutorial_inclusao-de-orgaos-e-entidades-municipais.pdf)

É necessário informar o(s) objeto(s) / produtos que se esperam realizar.

Executor 

30.

- SECRETARIA DE EDUCACAO DO MUNICIPIO DE



Objeto de Execução (Obrigatório)

 Campo obrigatório

Texto com detalhamento do objeto a ser atendido.  
Caracteres restantes: 5000

Finalidade 

7 opções selecionadas

Políticas Públicas

Tipo 

12-Educação / 362-Ensino Médio

12-Educação / 363-Ensino Profissional

12-Educação / 364-Ensino Superior



Ações 





A Finalidade e as Políticas podem ser adequadas.

Confirmadas as Políticas Públicas, role a página e (1) clique em 'Adicionar Meta'.

Valor Total da Emenda no Executor

R\$ 0,00

Valor Total de Custeio da Emenda no Executor

R\$ 0,00

Valor Total de Investimento da Emenda no Executor

R\$ 0,00

Lista de Metas

1

Adicionar Meta

Meta

Descrição

Unidade

Quantidade

Meses Previstos

Ações



Nenhum item encontrado

### Meta do Executor

#### Dados da Meta 1

Descrição (Obrigatório)

Descreva cada meta

Unidade (Obrigatório)

Quantidade (Obrigatório)

Meses Previstos (Obrigatório)

Valores (R\$)

Natureza	Emenda Especial	Recurso Próprio	Rendimento	Doação
Custeio	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Investimento	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Voltar

Incluir/Alterar

Informe a unidade e insira a quantidade

Informe o valor desta meta. Observe que a natureza de despesa está associada à categorização da emenda.

Informe a duração de cada meta. O período está limitado à vigência do projeto.

Outras fontes de recurso podem ser informadas.

Finalize o preenchimento e clique em Incluir.

2

Inseridas as metas, (1) informe a agência bancária em que será aberta conta exclusiva do executor.

#### Dados Bancários <sup>▲</sup>

Os recursos serão gerenciados por conta específica do executor? (Obrigatório)

Sim  Não Caso marque NÃO, os recursos serão executados pela conta já aberta em nome do Beneficiário.

Banco (Obrigatório)

1

Agência (Obrigatório)

1

Conta

Situação da Conta

Clique em 'Adicionar Conselho ou instância' e informe o e-mail do conselho/instância.

#### Dados dos Conselhos locais ou instâncias de controle social <sup>▲</sup>

##### Lista de Conselhos locais ou instâncias de controle social

Adicionar Conselho local ou instância de controle social

Email <sup>↕</sup>

Ações <sup>↕</sup>

conselho@fiscal.com



##### Lista de Notificações aos Conselhos locais ou instâncias de controle social

Clique em 'Incluir/Alterar'.

Caso o executor seja o próprio Beneficiário, também é necessário incluí-lo (usando o mesmo CNPJ)

Voltar ao Plano de Trabalho

Incluir/Alterar Executor

Adicionado o executor, clique em Voltar ao Plano de Trabalho.

(1) Adicione outros Executores e metas até que o (2) valor total disponível esteja zerado.

Dados do Executor ^

Total da Emenda Disponível

R\$ 750,00

2

Total de Custeio da Emenda Disponível

R\$ 0,00

Total de Investimento da Emenda Disponível

R\$ 750,00

Lista de Executores

Adicionar Executor

1

Informações complementares podem ser apresentadas com a inclusão de documentos Anexos.

#### Lista de Executores

Adicionar Executor

Executor	Objeto	Valor Custeio	Valor Investimento	Ações
▼		R\$ 0,00	R\$ 100,00	  
▼		R\$ 0,00	R\$ 750,00	  

#### Anexos

Descrição do Arquivo (Obrigatório)

1

3

Anexo

 Selecione o arquivo

2

Cancelar

Incluir

#### Lista de Anexos

Descrição do Arquivo

Nome do Arquivo

Ações

 Nenhum item encontrado

Revise atentamente as informações apresentadas e, estando tudo correto, (1) clique em 'Salvar'.

Histórico 

Histórico do Plano de Trabalho

Responsável 

Data/Hora 

Situação 

Em elaboração

1



Voltar

Salvar

Concluir Plano de Trabalho



2

Finalizado o preenchimento, (2) clique em 'Concluir Plano de Trabalho'.

Caso haja alguma inconsistência no preenchimento dos dados, o sistema acusará o erro. Se não houver falha, o sistema acusará o sucesso da operação e a situação passará a 'concluído'.

🏠 > Plano de Ação > Edição

 **Sucesso**  
O Plano de Trabalho do plano de ação foi concluído com sucesso.

### Dados do Plano de Ação

Permite a manutenção de Planos de Ação no sistema

Plano de Ação: \_\_\_\_\_ Programa: \_\_\_\_\_ Situação: **Ciente**

Beneficiário: \_\_\_\_\_ Emenda Parlamentar: \_\_\_\_\_

Dados Básicos    Dados Orçamentários    **Plano de Ir**

 **Valor Total de Custeio**  
**R\$ 0,00** +

Dados Básicos ▾

Situação

Concluído



Mesmo após a conclusão do Plano de Trabalho, é possível editá-lo.  
Vá à página inicial, (1) filtre os dados do Plano de Ação e clique no ícone do (2) Lápis.

### Lista de Planos de Ação



CNPJ do Beneficiário	Nome do Beneficiário	Código do Plano de Ação	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Emenda Parlamentar	Programa	Situação	Plano de Trabalho
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Exibir apenas meus planos de ação			



Código	Programa	Emenda Parlamentar	Beneficiário	Valor	Situação	Plano de Trabalho	Ações
--------	----------	--------------------	--------------	-------	----------	-------------------	-------



Clique na aba Plano de Trabalho e role a tela até o canto inferior da página.

Dados Básicos

Dados Orçamentários

**Plano de Trabalho**

Relatório Gestão

No canto inferior, clique em Permitir Alterar Plano de Trabalho

Voltar

**Permitir Alterar Plano de Trabalho**

Efetue os ajustes necessários, role a página até o canto inferior e (1) clique em Salvar.

Voltar

Salvar

Concluir Plano de Trabalho

Confirmados todos os ajustes, clique em Concluir Plano de trabalho.

Voltar

Salvar

Concluir Plano de Trabalho

Caso haja alguma inconsistência no preenchimento dos dados, o sistema acusará o erro. Se não houver falha, o sistema acusará o sucesso da operação e a situação passará a 'concluído'.

🏠 > Plano de Ação > Edição

 **Sucesso**  
O Plano de Trabalho do plano de ação foi concluído com sucesso.

## Dados do Plano de Ação

Permite a manutenção de Planos de Ação no sistema

Plano de Ação:

Programa:

Situação: **Ciente**

Beneficiário:

Emenda Parlamentar:

Dados Básicos

Dados Orçamentários

Plano de Ir



Valor Total de Custeio

R\$ 0,00

+

Dados Básicos ▾

Situação

Concluído



## DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento do Transferegov.br disponibiliza opções para o registro de suas manifestações:
  - 0800-978-9008 (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
  - <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



